



## COMUNE DI MONCALVO

### Ufficio Tributi

Piazza Buronzo 2 – 14036 Moncalvo (At)

pec: [tributi.moncalvo@anutel.it](mailto:tributi.moncalvo@anutel.it)

email : [tributi@comune.moncalvo.at.it](mailto:tributi@comune.moncalvo.at.it)

**TASSA SUI RIFIUTI - TARI** (Legge 27 dicembre 2013, n. 147)

### DICHIARAZIONE DI INIZIO / VARIAZIONE / CESSAZIONE UTENZA DOMESTICA

(per abitazioni e relative pertinenze, autorimesse o simili, locali o unità ad uso B&B, affittacamere, locazioni turistiche per attività svolta in forma non imprenditoriale e senza prestazione di servizi alberghieri)

<input type="checkbox"/> <b>DICHIARAZIONE ORIGINARIA</b> (nuova utenza)	<input type="checkbox"/> <b>VARIAZIONE</b> (superficie, intestazione, indirizzo ecc.)	<input type="checkbox"/> <b>CESSAZIONE</b>
--	--	--

#### Utente

* Cognome e Nome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
* Codice fiscale _____ Residente in _____
Via _____ n. _____ int. _____ piano _____
* Recapito (se diverso dalla residenza) _____
Tel. _____ * E-mail _____ (barrare in caso di PEC <input type="checkbox"/> )

#### Dichiarante (se diverso dall'utente)

* Cognome e Nome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
* Codice fiscale _____ Residente in _____
Via _____ n. _____ int. _____ piano _____
Tel. _____ * E-mail _____ (barrare in caso di PEC <input type="checkbox"/> )

#### DICHIARA

<input type="checkbox"/> La detenzione/disponibilità dei locali/unità immobiliari sotto indicati a titolo: <input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> locazione <input type="checkbox"/> altro (specificare): _____ (indicare il nominativo del precedente occupante, se noto _____)
<input type="checkbox"/> La variazione dell'utenza per il seguente motivo: _____ _____
<input type="checkbox"/> La cessazione della detenzione/disponibilità dei locali/unità immobiliari sotto indicate per il seguente motivo: _____ _____ (Indicare, se noto, il nominativo del subentrante _____)

#### Dati dell'utenza (per abitazioni e pertinenze)

Per ogni immobile indicare la data di inizio, variazione o cessazione, l'indirizzo, gli estremi catastali, la categoria catastale, la superficie calpestabile, misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale, includendo anche cantine, mansarde, locali sottotetto (se di altezza min. 1,50 mt). In alternativa alla superficie calpestabile è possibile indicare la superficie catastale, precisandolo nel prospetto.

Per **locali abitativi, o unità immobiliari ad uso abitativo, utilizzati come bed and breakfast, affittacamere o locazioni a fini turistici con attività svolta in forma non imprenditoriale e senza prestazione di servizi alberghieri**, compilare la relativa sezione del sottostante prospetto indicando la superficie calpestabile calcolata come sopra illustrato. Gli estremi catastali, in caso di utilizzo di parte di locali di abitazione principale, vanno riportati indicando una "P" (che significa "porzione") in corrispondenza del subalterno dell'unità immobiliare interessata (in assenza di subalterno annotare la P in corrispondenza della particella). Per questo utilizzo è necessario indicare il numero di posti letto e non il numero degli occupanti.

Tipologia utilizzo	Data inizio/ variazione/ cessazione	Indirizzo e n. civico (eventualmente anche il piano)	Estremi catastali				Superficie
			foglio	particella	sub.	cat.	mq.
<b>Abitazione</b>							
<b>Pertinenze abitazione</b>							
<b>Autorimesse e simili locali</b> (non pertinenziali)							
<b>B&amp;B, affittacamere, locaz. turist.</b>							

**Numero occupanti o detentori di abitazioni** (barrare e compilare la casistica interessata):

- abitazione principale di soggetti residenti e non residenti purchè occupanti: - **residenti n.** \_\_\_\_\_ - **non residenti n.** \_\_\_\_\_  
 abitazione a disposizione (uso stagionale o discontinuo, seconde case ecc.): - **detentori/utilizzatori n.** \_\_\_\_\_

**Numero posti letto per B&B, affittacamere e locazioni turistiche:** \_\_\_\_\_

**Il dichiarante richiede le seguenti riduzioni tariffarie previste dal Regolamento Comunale per:**

- Compostaggio domestico  
 Abitazione rurale ad uso abitativo  
 Abitazione ad uso stagionale (periodo inferiore a 183 giorni/anno)  
 Abitazione situata in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta)

**L'utente dichiara che le unità sopra elencate (abitazione, pertinenze e autorimesse non pertinenziali), non sono soggette al tributo o rientrano nelle riduzioni della quota variabile della tariffa come da previsioni regolamentari, in quanto presentano i seguenti requisiti:**

- alloggio a disposizione, posto in condominio o casa plurifamiliare, privo di arredo, chiuso, inutilizzato e sfitto, per il quale non può essere disattivata la fornitura idrica o termica per la presenza di impianti centralizzati (allegare idonea documentazione giustificativa);  
 abitazione priva di arredo e di attrezzature o altro materiale, chiusa, inutilizzata e sprovvista, non temporaneamente, di contratti di fornitura dei servizi pubblici a rete, e relative pertinenze vuote e non adibite a deposito di materiale (allegare idonea documentazione giustificativa);  
 autorimesse, o altro simili locali, condotte da persona fisica priva nel Comune di utenze abitative;  
 autorimesse di proprietà, o altri simili locali, non pertinenziali ad unità abitative, sprovvisti di contratti di fornitura acqua ed energia elettrica, inutilizzati, completamente vuoti e non adibiti a deposito di materiale (allegare idonea documentazione giustificativa);  
 unità immobiliari di fatto non utilizzate in quanto sono stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (allegare idonea documentazione giustificativa);  
 fabbricati danneggiati, inagibili e non abitabili (allegare idonea documentazione giustificativa);

Eventuali comunicazioni e precisazioni \_\_\_\_\_

Il sottoscritto **DICHIARA** infine:

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere informato che, nel caso di dichiarazione tardiva, verranno applicate le sanzioni previste per la TARI (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013).

- Di essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo.
- Di essere consapevole che l'accertamento della sussistenza dei requisiti per il riconoscimento delle riduzioni richieste potrà avvenire anche attraverso sopralluogo, che l'utente si impegna ad autorizzare con la presentazione della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, apponendo di seguito la propria firma, conferma di aver preventivamente preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.moncalvo.at.it](http://www.comune.moncalvo.at.it) ed in particolare l'informativa in merito ai trattamenti che riguardano il presente procedimento, pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al modello di dichiarazione, di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE, e altresì esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

**Allegato:** copia di documento di identità.

(luogo e data ) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

### INFORMAZIONI PER IL DICHIARANTE

Compilare modelli aggiuntivi in caso di dichiarazione di un numero maggiore di unità immobiliari.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nei casi di spedizione postale, a mezzo posta certificata e consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario, allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della dichiarazione) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla dichiarazione presentata.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

- \* NOTA: L'inserimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (\*) nella sezione dati utente e dichiarante sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento in questione.**

#### ALLEGATI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Planimetria dei locali (se non già acquisita dall'ufficio);
- In caso di inizio occupazione/disponibilità locali affittati: copia contratto di locazione/comodato (se non già prodotto integralmente ad altri uffici).
- In caso di cessazione locali affittati: copia della lettera di disdetta del contratto di locazione notificata al proprietario e attestazione della registrazione della disdetta del contratto d'affitto.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

La dichiarazione Tari deve essere presentata entro 60 (sessanta) giorni dalla data dell'inizio/cessazione/variazione dell'occupazione/disponibilità dei locali, a mano, presso l'Ufficio Protocollo, sede Comunale, Piazza Buronzo 2, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. al Comune di Moncalvo, Servizio Tributi, Piazza Buronzo 2, 14036 Moncalvo (At), tramite PEC all'indirizzo [tributi.moncalvo@anutel.it](mailto:tributi.moncalvo@anutel.it), o mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo [tributi@comune.moncalvo.at.it](mailto:tributi@comune.moncalvo.at.it).

---

#### PER INFORMAZIONI:

Ufficio Tributi

Piazza Buronzo 2 – 14036 Moncalvo (At)

orario sportello (previo appuntamento)

lunedì e mercoledì ore 8:30-12:30

tel. 0141-917505 int. 4 (lun. e mer. 8 :30-12 :30) oppure 334-5078427

peo : [tributi@comune.moncalvo.at.it](mailto:tributi@comune.moncalvo.at.it)

pec: [tributi.moncalvo@anutel.it](mailto:tributi.moncalvo@anutel.it)