



COMUNE DI MONCALVO

Ufficio Tributi

Piazza Buronzo 2 – 14036 Moncalvo (At)

pec: tributi.moncalvo@anutel.it

email : tributi@comune.moncalvo.at.it

TASSA SUI RIFIUTI - TARI (Legge 27 dicembre 2013, n. 147)

DICHIARAZIONE DI INIZIO / VARIAZIONE / CESSAZIONE UTENZA NON DOMESTICA

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE ORIGINARIA
(nuova utenza) | <input type="checkbox"/> VARIAZIONE
(superficie, intestazione, indirizzo ecc.) | <input type="checkbox"/> CESSAZIONE |
|--|--|--|

Utente (per le ditte individuali indicare i dati della persona fisica titolare; per le persone giuridiche indicare la Ragione Sociale)

* Ragione Sociale/Cognome e Nome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
* C.F./P.IVA _____ Residenza/Sede in _____
Via _____ n. _____ int. _____ piano _____
* Recapito (se diverso dalla residenza) _____
Tel. _____ * E-mail _____ (barrare in caso di PEC <input type="checkbox"/>)

Dichiarante (nel caso di persone giuridiche)

* Cognome e Nome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
* Codice fiscale _____ Residente in _____
Via _____ n. _____ int. _____ piano _____
* in qualità di (specificare leg. rappresentante, presidente ecc.) _____

DICHIARA

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> L'occupazione/disponibilità dei locali/unità immobiliari sotto indicati a titolo:
<input type="checkbox"/> proprietà <input type="checkbox"/> locazione <input type="checkbox"/> altro (specificare): _____ |
| <input type="checkbox"/> La variazione dell'utenza per il seguente motivo: _____
_____ |
| <input type="checkbox"/> La sospensione dell'attività precedentemente denunciata, dal _____ al _____
per il seguente motivo: _____ |
| <input type="checkbox"/> La cessazione dell'utilizzo/disponibilità dei locali/unità immobiliari sotto indicati per il seguente motivo: _____
_____ |

Dati dell'utenza

Per ogni immobile indicare la data di inizio, variazione o cessazione, l'indirizzo, gli estremi catastali, la categoria catastale, la superficie calpestabile, misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale, e la superficie delle aree esterne operative. Indicare l'eventuale produzione di rifiuti speciali e la relativa superficie ove questi si formano. Barrare, se ricorre il caso, i requisiti dell'immobile o dell'attività.

In caso di sospensione dell'attività non compilare i prospetti sottostanti se la sospensione riguarda tutte le unità già iscritte nell'archivio della Tari.

In caso di dichiarazione per locali a destinazione non domestica che risultano privi di arredo, di fatto chiusi ed inutilizzati per cessazione dell'attività o per procedure concorsuali, o completamente vuoti e sprovvisti di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici, compilare i campi relativi all'indirizzo, agli estremi catastali, la data inizio/variazione/cessazione, la superficie e barrare i requisiti dei locali a disposizione.

Immobile n. 1

Attività prevalente _____
Cod. ATECO _____ - Tipo attività: Artigianato Industria Commercio
Indirizzo _____ n. _____ piano _____
Identificativi catastali (foglio-particella-subalterno e categoria) _____ - _____ - _____ Cat. _____
Data di: inizio occupazione: _____ variazione: _____ cessazione: _____
Superficie calpestabile (al netto di eventuale superficie produttiva di rifiuti speciali): mq. _____
Superficie eventuali aree esterne operative: mq. _____
Produzione di rifiuti speciali: NO SI
Superficie ove si formano in via continuativa e prevalente rifiuti speciali: mq. _____
Superficie ove si verifica una contestuale produzione di rifiuti speciali e rifiuti urbani: mq. _____
Requisiti dell'immobile e/o dell'attività:
 Locali e aree ad uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o da altra autorizzazione amministrativa.
 Locali e aree situati in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta).
 Pratica di compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto.
 Locali a destinazione non domestica, privi di arredo, di fatto chiusi ed inutilizzati per cessazione attività o per procedure concorsuali.
 Unità immobiliari a destinazione non domestica che risultano completamente vuote e non utilizzate come deposito di materiale, prive di arredi, impianti, attrezzature e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete per le quali non risultano rilasciati atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile o dichiarazioni dal titolare a pubbliche autorità.

Immobile n. 2

Attività prevalente _____
Cod. ATECO _____ - Tipo attività: Artigianato Industria Commercio
Indirizzo _____ n. _____ piano _____
Identificativi catastali (foglio-particella-subalterno e categoria) _____ - _____ - _____ Cat. _____
Data di: inizio occupazione: _____ variazione: _____ cessazione: _____
Superficie calpestabile (al netto di eventuale superficie produttiva di rifiuti speciali): mq. _____
Superficie eventuali aree esterne operative: mq. _____
Produzione di rifiuti speciali: NO SI
Superficie ove si formano in via continuativa e prevalente rifiuti speciali: mq. _____
Superficie ove si verifica una contestuale produzione di rifiuti speciali e rifiuti urbani: mq. _____
Requisiti dell'immobile e/o dell'attività:
 Locali e aree ad uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o da altra autorizzazione amministrativa.
 Locali e aree situati in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta).
 Pratica di compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto.
 Locali a destinazione non domestica, privi di arredo, di fatto chiusi ed inutilizzati per cessazione attività o per procedure concorsuali.
 Unità immobiliari a destinazione non domestica che risultano completamente vuote e non utilizzate come deposito di materiale, prive di arredi, impianti, attrezzature e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete per le quali non risultano rilasciati atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile o dichiarazioni dal titolare a pubbliche autorità.

Immobile n. 3

Attività prevalente _____
Cod. ATECO _____ - Tipo attività: Artigianato Industria Commercio
Indirizzo _____ n. _____ piano _____
Identificativi catastali (foglio-particella-subalterno e categoria) _____ - _____ - _____ Cat. _____
Data di: inizio occupazione: _____ variazione: _____ cessazione: _____
Superficie calpestabile (al netto di eventuale superficie produttiva di rifiuti speciali): mq. _____
Superficie eventuali aree esterne operative: mq. _____
Produzione di rifiuti speciali: NO SI
Superficie ove si formano in via continuativa e prevalente rifiuti speciali: mq. _____
Superficie ove si verifica una contestuale produzione di rifiuti speciali e rifiuti urbani: mq. _____
Requisiti dell'immobile e/o dell'attività:
 Locali e aree ad uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o da altra autorizzazione amministrativa.
 Locali e aree situati in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta).
 Pratica di compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto.
 Locali a destinazione non domestica, privi di arredo, di fatto chiusi ed inutilizzati per cessazione attività o per procedure concorsuali.
 Unità immobiliari a destinazione non domestica che risultano completamente vuote e non utilizzate come deposito di materiale, prive di arredi, impianti, attrezzature e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete per le quali non risultano rilasciati atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività nell'immobile o dichiarazioni dal titolare a pubbliche autorità.

Eventuali comunicazioni e precisazioni _____

Il sottoscritto **DICHIARA** infine:

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere informato che, nel caso di dichiarazione tardiva, verranno applicate le sanzioni previste per la TARI (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013).
- Di essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo.
- Di essere consapevole che l'accertamento della sussistenza dei requisiti per il riconoscimento di riduzioni potrà avvenire anche attraverso sopralluogo, che l'utente si impegna ad autorizzare con la presentazione della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, apponendo di seguito la propria firma, conferma di aver preventivamente preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale www.comune.moncalvo.at.it ed in particolare l'informativa in merito ai trattamenti che riguardano il presente procedimento, pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al modello di dichiarazione, di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE, e altresì esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Allegato: copia di documento di identità.

(luogo e data) _____

Firma _____

INFORMAZIONI PER IL DICHIARANTE

Compilare modelli aggiuntivi in caso di dichiarazione di un numero maggiore di unità immobiliari.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nei casi di spedizione postale, a mezzo posta certificata e consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario, allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della dichiarazione) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla dichiarazione presentata.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

*** NOTA: L'inserimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (*) nella sezione dati utente e dichiarante sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento in questione.**

ALLEGATI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Planimetria in scala dell'unità immobiliare con indicazione della destinazione d'uso dei singoli locali (es. ufficio, sala riunioni, laboratorio, spogliatoio, disimpegno, deposito ecc.).
- Per le attività industriali, oltre alla planimetria di cui sopra, elenco dei locali con indicazione della relativa destinazione d'uso e della superficie.
- In caso di inizio occupazione/disponibilità locali affittati: copia contratto di locazione/comodato (se non già prodotto integralmente ad altri uffici).
- In caso di cessazione locali affittati: copia della lettera di disdetta del contratto di locazione notificata al proprietario e attestazione della registrazione della disdetta del contratto d'affitto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La dichiarazione Tari deve essere presentata entro 60 (sessanta) giorni dalla data dell'inizio/cessazione/variazione dell'occupazione/disponibilità dei locali, a mano, presso l'Ufficio Protocollo, sede Comunale, Piazza Buronzo 2, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. al Comune di Moncalvo, Servizio Tributi, Piazza Buronzo 2, 14036 Moncalvo (At), tramite PEC all'indirizzo tributi.moncalvo@anutel.it, o mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo tributi@comune.moncalvo.at.it.

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Tributi

Piazza Buronzo 2 – 14036 Moncalvo (At)

orario sportello (previo appuntamento)

lunedì e mercoledì ore 8:30-12:30

tel. 0141-917505 int. 4 (lun. e mer. 8 :30-12 :30) oppure 334-5078427

peo : tributi@comune.moncalvo.at.it

pec: tributi.moncalvo@anutel.it