

# CURRICULUM VITAE di

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
NOME	<b>Andrea Giroldo</b>	
INDIRIZZO	Via Bricco 9	
TELEFONO	3396016660	
E-MAIL	andreagirolodo@gmail.com	
NAZIONALITA'	italiana	
DATA DI NASCITA	12/11/1994	

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
<i>Dal 01/06/2016 al 30/11/2016</i>	<i>Organizzazione eventi istituzionali, campagne promozionali e ufficio comunicazione presso Università del Piemonte Orientale</i>
<i>Dal 01/06/2017 al 30/11/2017</i>	<i>Organizzazione eventi istituzionali, campagne promozionali e ufficio comunicazione presso Università del Piemonte Orientale</i>
<i>Dal 01/06/2018 al 30/11/2018</i>	<i>Organizzazione eventi istituzionali, campagne promozionali e ufficio comunicazione presso Università del Piemonte Orientale</i>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
<i>16/05/2019</i>	<i>Laurea Magistrale in Filosofia conseguita con punteggio 110 e lode/110 presso Università del Piemonte Orientale</i>
<i>19/12/2016</i>	<i>Laurea Triennale in Filosofia e Comunicazione conseguita con punteggio 105/110 presso Università del Piemonte Orientale</i>
<i>04/07/2013</i>	<i>Diploma di Scuola media superiore conseguita con punteggio 71/100 presso Liceo Scientifico Natale, Silvio e Italo Palli</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Leadership, gestione risorse umane, comunicazione, marketing, management, giornalismo
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE-B2</b>
	<b>OLANDESE-base</b>
	<b>TEDESCO-base</b>

## CURRICULUM VITAE di

• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<i>Ottime, acquisite tramite gli incarichi istituzionali e la formazione accademica</i>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<i>Ottime, acquisite tramite gli incarichi istituzionali e la formazione accademica</i>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<i>Ottime, acquisite tramite gli incarichi istituzionali e la formazione accademica</i>		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>			
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B2		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>			
<b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>		
<b>NOTE Privacy</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>		

## CURRICULUM VITAE di

<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)