



**DOMANDA DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ Via _____
tel. _____ pec _____ email _____
per conto proprio,
oppure, in qualità di: Titolare Legale rappresentante Procuratore Altro _____
della ditta _____
con sede in _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n. _____ c.f./p.iva _____
iscritta alla CCIAA di _____ n. _____ tel. _____ fax _____
pec _____ email _____
Referente sig./sig.ra _____ tel. _____
email _____

CHIEDE

- Il **rilascio** dell'autorizzazione per:
- nuova occupazione a carattere permanente
 - nuova occupazione temporanea
 - modifica dell'occupazione autorizzata con provvedimento n. _____ del _____
- Il **rinnovo**, senza modifiche, dell'autorizzazione n. _____ del _____
- La **voltura**, senza modifiche, dell'autorizzazione n. _____ del _____
e intestata a _____ che si allega alla presente,
a seguito di acquisizione dell'attività dell'impresa:
- commercio al minuto somministrazione altro _____
(specificare)

per la seguente **tipologia di occupazione** (compilare il modulo corrispondente alla tipologia di occupazione richiesta):

TENDE E COPERTURE

Ubicazione dell'occupazione

Indirizzo

centro storico

zona esterna al centro storico

Vincoli

zona soggetta a vincolo paesaggistico (D.Lgs. 42/04)

zona tutelata come beni culturali (D.Lgs. 42/04)

Periodo di occupazione

temporanea

dal

al

totale giorni

pluriennale (max. cinque anni)

per anni

Tipologia dell'occupazione

Caratteristiche (tende solari, coperture, ecc.)	Quantità	Dimensioni (lunghezza, larghezza, altezza)	Materiale e colore (della struttura e del telo)

Tipo di tenda

fissa

avvolgibile

altro

a spiovente

a capote

altro

Tipo di copertura

Eventuale scritta sulla tenda o copertura

(se costituisce pubblicità è obbligatorio compilare la richiesta di autorizzazione per installazione mezzi pubblicitari)

Altezza minima dal suolo (mt)

(obbligatoriamente non inferiore a mt. 2,50)

Superficie sovrastante il suolo pubblico da occupare (mq)

(per le tende considerare la massima estensione)

Allegati:

planimetria catastale e estratto PRGC con individuazione del sito;

planimetria quotata in scala non inferiore a 1:100 redatta da professionista abilitato;

fotografia o disegno illustrativo della tipologia di occupazione e fotografia del luogo di installazione;

atto di assenso del proprietario/dei proprietari dell'edificio o dell'amministratore (modello a pag. 8);

documento di identità del richiedente; per i cittadini di stati non appartenenti all'U.E. allegare anche il permesso di soggiorno;

(solo in caso di subingresso) contratto di compravendita o di affitto dell'azienda e copia dell'autorizzazione originale;

altro _____

VASI, FIORIERE, ESPOSITORI E ALTRI OGGETTI DI ARREDO URBANO
(da compilare solo in caso di nuova/modifica concessione)

Ubicazione dell'occupazione

Comune di

Indirizzo

centro storico zona esterna al centro storico

Vincoli zona soggetta a vincolo paesaggistico (D.Lgs. 42/04)
 zona tutelata come beni culturali (D.Lgs. 42/04)

Periodo di occupazione

temporanea
dal al totale giorni

pluriennale (max. cinque anni)
per anni

Tipologia dell'occupazione

Caratteristiche (vasi, fioriere, rastrelliere per biciclette, contenitori per rifiuti, porta menù, ecc.)	Quantità	Dimensioni (lunghezza, larghezza, altezza)	Materiale e colore

Superficie totale dell'area da occupare (mq)

Allegati:

- planimetria catastale e estratto PRGC con individuazione del sito;
- planimetria quotata in scala non inferiore a 1:100 redatta da professionista abilitato;
- fotografia o disegno illustrativo della tipologia di occupazione;
- atto di assenso del proprietario/dei proprietari dell'edificio o dell'amministratore (modello a pag. 8);
- fotografia del luogo di installazione;
- documento di identità del richiedente; per i cittadini di stati non appartenenti all'U.E. allegare anche il permesso di soggiorno;
- (solo in caso di subingresso) contratto di compravendita o di affitto dell'azienda e copia dell'autorizzazione originale;
- altro _____

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE SU SUOLO PUBBLICO
(senza somministrazione di alimenti e bevande)

Ubicazione dell'occupazione

Indirizzo

centro storico

zona esterna al centro storico

Vincoli

zona soggetta a vincolo paesaggistico (D.Lgs. 42/04)

zona tutelata come beni culturali (D.Lgs. 42/04)

Periodo di occupazione

dal

al

totale giorni

eventuale orario (dalle ore alle ore)

Descrizione dell'evento

Tipologia dell'occupazione

Caratteristiche (attrezzature collocate)	Quantità	Dimensioni (lunghezza, larghezza, altezza)

Superficie totale dell'area da occupare (mq)

Allegati:

- planimetria catastale e estratto PRGC con individuazione del sito;
- planimetria quotata in scala non inferiore a 1:100 redatta da professionista abilitato, con indicazione delle misure rispetto ad elementi fisici esistenti e facilmente riconoscibili;
- fotografia o disegno illustrativo della tipologia di occupazione;
- fotografia del luogo di installazione;
- SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- per gli E.T.S. e le ONLUS, documentazione attestante l'appartenenza/iscrizione a tale categoria;
- per le Associazioni, statuto vigente o atto costitutivo;
- documento di identità del richiedente; per i cittadini di stati non appartenenti all'U.E. allegare anche il permesso di soggiorno;
- altro _____

RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI, RICETTIVE E DI SERVIZIO
(Art. 28 Regolamento comunale occupazione suolo pubblico)

Tipologia di attività

- commerciale (dettagliare) _____
- ricettiva (dettagliare) _____
- altro (dettagliare) _____

Ubicazione dell'occupazione

Indirizzo

- centro storico zona esterna al centro storico

- Vincoli zona soggetta a vincolo paesaggistico (D.Lgs. 42/04)
 zona tutelata come beni culturali (D.Lgs. 42/04)

Periodo di occupazione

temporanea
dal al totale giorni

pluriennale (max. tre anni)
per anni

Tipologia dell'occupazione

Misure dell'occupazione (lunghezza x larghezza)

Superficie totale dell'area da occupare (mq)

Allegati:

- planimetria catastale e estratto PRGC con individuazione del sito;
- planimetria quotata in scala non inferiore a 1:100 redatta da professionista abilitato;
- fotografia o disegno illustrativo della tipologia di occupazione;
- fotografia del luogo di installazione;
- documento di identità del richiedente; per i cittadini di stati non appartenenti all'U.E. allegare anche il permesso di soggiorno;
- (solo in caso di subingresso) contratto di compravendita o di affitto dell'azienda e copia dell'autorizzazione originale;
- altro _____

ALTRO
(specificare)

Ubicazione dell'occupazione

Indirizzo

centro storico

zona esterna al centro storico

Vincoli

zona soggetta a vincolo paesaggistico (D.Lgs. 42/04)

zona tutelata come beni culturali (D.Lgs. 42/04)

Periodo di occupazione

temporanea

dal

al

totale giorni

pluriennale (max. cinque anni)

per anni

Tipologia dell'occupazione

Caratteristiche (attrezzature, impianti pubblicitari ecc.)	Quantità	Dimensioni (lunghezza, larghezza, altezza)	Materiale e colore

Superficie totale dell'area da occupare (mq)

Allegati:

planimetria catastale e estratto PRGC con individuazione del sito;

planimetria quotata in scala non inferiore a 1:100 redatta da professionista abilitato;

fotografia o disegno illustrativo della tipologia di occupazione e fotografia del luogo di installazione;

documento di identità del richiedente; per i cittadini di stati non appartenenti all'U.E. allegare anche il permesso di soggiorno;

altro

Il richiedente, consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopracitato

DICHIARA

- Di aver preso visione del Regolamento per l'occupazione del suolo e delle aree pubbliche del Comune di Moncalvo;
- Di conoscere le norme del P.R.G.C. e del Regolamento Edilizio del Comune di Moncalvo;
- Di essere a conoscenza che l'occupazione del suolo senza l'autorizzazione comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legislazione vigente.
- Di provvedere al versamento della tassa dovuta per l'occupazione richiesta con la presente, che sarà liquidata dall'ufficio tributi.

- Di aver diritto all'esenzione dal pagamento della Tosap in quanto:
 - soggetto di cui all'art. 49, lett. a) del D.Lgs. n. 507/1993 e successive modifiche e integrazioni;
 - ente del "terzo settore" di cui all'art. 82, D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore", a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), Legge 6 giugno 2016, n. 106;

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, si acconsente esplicitamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti descritti nell'informativa sulla privacy disponibile sul sito del Comune di Moncalvo www.comune.moncalvo.at.it, alla sezione Privacy.

Luogo e data _____

Il dichiarante

ASSENSO ALL'INSTALLAZIONE DI:

_____ (specificare)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ Via _____

in qualità di:

- proprietario dell'unità immobiliare sita nel Comune di _____,
Via _____, foglio _____ p.lla _____ sub. _____
- amministratore del condominio _____ sito nel Comune di
_____, Via _____
- altro _____

AUTORIZZA

Il Sig. / la Sig.ra / la Soc. _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
residente / con sede in _____ Via _____

all'installazione di _____

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, si acconsente esplicitamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti descritti nell'informativa sulla privacy disponibile sul sito del Comune di Moncalvo www.comune.moncalvo.at.it, alla sezione Privacy.

_____ li _____

In fede

Allegare copia documento di identità del dichiarante