



COMUNE DI MONCALVO



*Provincia di Asti - Unione di Comuni "Terre del Tartufo"*

Allegato a determina n. 44 in data 7 ottobre 2019

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – EDUCATORE PROFESSIONALE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DELL'ASL AL DISTRETTO DI CASALE MONFERRATO**

**Il Segretario Comunale Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane – Personale**

In attuazione della deliberazione G.C. n. 56 del 26 giugno 2019, esecutiva, Aggiornamento piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2020-2021 e piano occupazionale per l'anno 2019, esecutiva;

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis come modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge 56/2019 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la propria Determinazione n. 44 del 7 ottobre 2019 di approvazione del bando in oggetto;

Visti

il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il Regolamento di Organizzazione e funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996;

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**INDIZIONE CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Educatore Professionale da assegnare al Servizio Socio Assistenziale dell'ASL AL Distretto di Casale Monferrato, Cat. C posizione economica C1, del CCNL per il personale del comparto Regione ed Autonomie locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per i dipendenti degli enti locali di Cat. C, Posizione Economica C1, oltre all'eventuale trattamento economico accessorio, secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo.

**ART. 2**

**NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il rapporto giuridico di pubblico impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il Comune garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

### ART. 3

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n.125 del 10 aprile 1991, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Dopo l'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) titolo di educatore professionale classe di Laurea SNT 02 ovvero titolo di educatore professionale ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 8 ottobre 1998 n. 520, ovvero titolo di educatore professionale ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 22 giugno 2016 (tabella A – Sezione B Titoli equipollenti), iscrizione all' "Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione" così come previsto dal Decreto Ministro della Salute 13 marzo 2018, art. 1, comma 1, lettera p), e comma 4;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- h) per i candidati maschi: posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;
- j) eventuali motivi di preferenza e/o precedenza nella nomina, a parità di merito e a parità di titoli indicandoli analiticamente, art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994. La mancata indicazione dei motivi di preferenza e/o precedenza equivale a rinuncia a fruire del beneficio;
- k) l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ex art. 1014, comma 1, e ex art. 689, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in quanto volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontario in servizio permanente o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, la riserva di cui sopra (20%) non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché da luogo a frazione di posto. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva;
- l) patente di guida di tipo B.

**Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneo provvedimento rilasciato dalle autorità competenti che certifichi l'equipollenza del titolo di studio straniero a uno di quelli richiesti dal bando. Il candidato non in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo:**

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine prefissato di cui al successivo art. 7;
- c) la mancata allegazione del versamento della tassa di concorso;
- d) la mancata allegazione della copia non autenticata in modalità fronte-retro di un documento d'identità del richiedente.

Tutti i candidati, a cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà, per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

#### **ART. 4**

##### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite versamento mediante bonifico bancario CRAT - IBAN IT45L0608510316000000006099 in favore di **"COMUNE DI MONCALVO - SERVIZIO DI TESORERIA"** con causale di versamento: **"Tassa concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato EDUCATORE PROFESSIONALE"**.

#### **ART. 5**

##### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice utilizzando l'allegato fac-simile di domanda disponibile sul sito internet del Comune, [www.comune.moncalvo.at.it](http://www.comune.moncalvo.at.it), deve essere indirizzata al Comune di Moncalvo e non è soggetta all'imposta di bollo. In tale domanda, gli aspiranti, a pena di esclusione, debbono dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, codice fiscale e recapito telefonico) e, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il concorso ;
- b) la esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il titolo di studio posseduto utile per l'accesso al concorso con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso dei singoli requisiti di cui al precedente art. 3, richiesti per l'ammissione al concorso;
- e) eventuali titoli che diano diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito;
- f) eventuale possibilità di beneficiare della riserva di cui all'art. 1014 D. Lgs. 66/2010;
- g) per i candidati maschi: la posizione regolare riguardo agli obblighi di leva.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'amministrazione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

#### **ART. 6**

##### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda vanno allegati, pena la non ammissione alla selezione, copia non autenticata in modalità fronte –retro di un documento di riconoscimento del dichiarante e la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di Concorso".

Inoltre deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente.

La mancata presentazione del Curriculum non comporta esclusione dal concorso, ma soltanto la non applicazione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.

I candidati possono, inoltre, allegare, in originale o in copia in carta semplice, ogni certificato, titolo o documento in proprio possesso, che ritengano utile ad una più completa valutazione delle proprie capacità professionali e difficilmente descrivibili nei propri curriculum. Eventuale copia semplice dei documenti prodotti andrà corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, il tutto corredata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

## **ART. 7**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema riportato nel Bando, potrà essere inviata mediante pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [protocollo.moncalvo@pec.it](mailto:protocollo.moncalvo@pec.it) in tal caso dovrà essere firmata elettronicamente, oppure firmata e scannerizzata, e corredata degli allegati, oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Moncalvo, piazza Buronzo n. 2 14036 Moncalvo o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, **entro e non oltre le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.** Qualora spedita tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata A.R., la domanda di ammissione dovrà comunque pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale **a pena di esclusione.**

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il protocollo e la data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta. L'Amministrazione non assume responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario del Comune, il quale nominerà, con propria determinazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio, due commissari esperti nelle materie oggetto della selezione ed un segretario verbalizzante anche esterni all'ente, in conformità alle vigenti norme di legge.

## **ART.9**

### **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Preliminarmente la Commissione procede all'accertamento dell'ammissibilità degli aspiranti al concorso.

I candidati riconosciuti in regola con le prescrizioni del bando sono ammessi alle prove, nei modi di cui al successivo articolo 10.

In ogni caso, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

## ART. 10

### PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere una prova scritta ed una prova orale in base al programma sotto riportato.

#### **A) PROVA DI PRESELEZIONE**

1. La Commissione esaminatrice ha facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso valide presentate risulti superiore a 30.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, inclusi in ogni caso i pari merito al 30° posto che abbiano conseguito il punteggio minimo pari a 21/30.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.moncalvo.at.it](http://www.comune.moncalvo.at.it)  
La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

**La prova di preselezione, qualora la commissione esaminatrice intenda avvalersi della facoltà di sottoporre i candidati a detta prova, si terrà il 20 novembre 2019 alle ore 09:30 presso la sede del Comune piazza Buronzo n. 2.**

**La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova di preselezione saranno confermate tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

#### **B) PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo, a titolo esemplificativo, stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta aperta sintetica, verterà sulle seguenti materie:

- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo
- Metodi e tecniche dell'intervento sociale
- La progettazione educativa
- Documentazione nel lavoro sociale
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al Libro I C.C. "Delle persone e della famiglia"
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle disposizioni del Libro II, TITOLI II, XI e XII,
- Normativa in materia sociale, socio- sanitaria e socio-lavorativa ed i relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- Metodologia e tecniche dei servizi socio educativi
- Nozioni di psicologia individuale e sociale e di sociologia
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **C) PROVA ORALE**

Si articolerà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Verrà accertata, inoltre, la conoscenza di base della lingua straniera scelta dal candidato e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

prova scritta	Lunedì 25 novembre ore 09:30	Sede comunale piazza Buronzo, 2
prova orale	Venerdì 29 novembre ore 09:30	Sede comunale piazza Buronzo, 2

La presente pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

**TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE [www.comune.moncalvo.at.it](http://www.comune.moncalvo.at.it)**

**Durante le prove è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione, dizionario o testo di legge, anche se non commentato. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili o altri apparecchiature elettroniche.**

#### **D) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO**

Prova scritta	punteggio massimo 30/30
Prova orale	punteggio massimo 30/30

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte più il voto conseguito nella prova orale. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza e/o precedenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del citato DPR n. 487/94 e successive modificazioni.

#### **ART. 11**

##### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati successivamente all'espletamento della prova scritta, ed in ogni caso prima dello svolgimento della prova orale, secondo i criteri che la Commissione esaminatrice dovrà aver predeterminato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, sarà suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

Si procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova scritta.

#### **ART. 12**

##### **GRADUATORIA CONCORSO E NOMINA VINCITORE**

La graduatoria finale sarà formata sulla base della votazione conseguita in sede di svolgimento delle prove di esame sommata a quella ottenuta in sede di valutazione dei titoli, con applicazione, a parità di merito, delle preferenze e/o precedenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998.

I titoli di preferenza e/o precedenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La graduatoria sarà valida per 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente e verrà utilizzata dall'Amministrazione Comunale per eventuali assunzioni a tempo determinato (tempo pieno o part-time) nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Moncalvo, essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa.

**La graduatoria finale verrà pubblicata altresì sul sito internet istituzionale dell'ente, [www.comune.moncalvo.at.it](http://www.comune.moncalvo.at.it).**

## **ART. 13**

### **ASSUNZIONE**

Il vincitore è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Il vincitore che assumerà il servizio dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione è disposta sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e dei titoli professionali dichiarati, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto. Il vincitore deve adeguatamente documentare quanto ha formato oggetto di valutazione del curriculum professionale.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

L'omessa presentazione della documentazione o la sua mancata regolarizzazione nei termini stabiliti comporta la risoluzione di diritto del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'Unione sarà libera di attivare le procedure di assunzione con altri candidati.

## **ART. 14**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune dott.ssa Rita Aiello.

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato e che, per ragioni d'urgenza, potrà essere pari anche a 24 ore.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle vigenti normative generali e di settore.

L'Unione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Segreteria del Comune, piazza Buronzo n. 2 – tel. 0141/917505 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il bando, inoltre, completo di fac-simile di domanda, sarà pubblicato sul sito Internet del Comune.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le

modifiche ed integrazioni che ad esso potranno essere apportate successivamente, nonché l'assegnazione al Servizio Socio Assistenziale ASL AL distretto di Casale Monferrato. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Moncalvo, 7 ottobre 2019

Il Segretario del Comune  
Responsabile del servizio personale  
*Dott.ssa Rita Aiello*



- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea);
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di non essere comunque stato sottoposto a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituit\_, oppure dispensat\_ o licenziat\_ dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dall'articolo 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR. 487/94 \_\_\_\_\_

- di poter beneficiare della riserva di cui all'art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010
- di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile che vi sono soggetti) \_\_\_\_\_
- di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- di conoscere la seguente lingua straniera: inglese - francese
- di aver eseguito in data \_\_\_\_\_ versamento della tassa di ammissione al concorso pari a Euro 10,00 allegando alla presente ricevuta del suddetto versamento.

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso del provvedimento certificante l'equipollenza del titolo di studio straniero, rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della repubblica.

Dichiara inoltre che:

- l'indirizzo presso cui desidera ricevere ogni comunicazione è il seguente:

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_;  
 email \_\_\_\_\_;  
 pec \_\_\_\_\_;

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Allega alla presente:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- altro

(specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma